

О правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование

При обращении к администратору

Запись по телефону:

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- номер полиса ОМС,
- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает администратору ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

Для пациентов, застрахованных за пределами Гомской области с иногородним полисом ОМС и обратившихся с направлением из другого ЛПУ:

в день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру для внесения/сверки персональных данных пациента с базой данных медицинской организации.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Запись в регистратуре

Гражданин или его представитель при личном обращении в регистратуру центра для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

Гражданину или его представителю необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность, полис ОМС.

Гражданин или его представитель должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. На основании сведений, полученных от гражданина или его представителя, администратор вносит реестровую запись с учетом пожеланий гражданина или его представителя в соответствии с расписанием приема врача.

Пациент или его представитель при первичном обращении в центр по предварительной записи обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)

- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации и по фактическому месту проживания
- личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- гражданство
- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы администратором центра

Время, отведенное на приём больного в центре, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях центра определяется врачом.

ВНИМАНИЕ!

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу — **ПРОСИМ ВАС** за день до даты посещения врача **УТОЧНИТЬ** в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.

Медицинская карта является собственностью центра и должна храниться в центре, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из центра без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре под подпись лично в руки пациента.

Сроки ожидания приема врачей — специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 30 дней с момента обращения.

Информацию об изменениях в расписании необходимо уточнять по телефону регистратуры.